



# Règlement Intérieur

---

## La Palme Plaisiroise

(Révision du 22/03/2024 annule toutes les versions précédentes)

Le texte ci-dessous est référencé par des **N° d'article**. Ceux-ci, sont les mêmes que ceux repérant les articles des statuts avec leurs titres respectifs.  
Chaque article référencé complète le textes correspondant des statuts.

### **Article III - Objet**

Par annexes, il est sous-entendu toutes les activités liées à des disciplines reconnues par les différentes commissions techniques de la FFESSM.

L'association ne poursuit aucun but lucratif.

Elle s'interdit toute manifestation à caractère racial, politique ou confessionnel.

Elle est affiliée à la Fédération Française d'Etudes et de Sports Sous-Marins (FFESSM) sous le N°07 78 0172 dont elle adopte les règles et bénéficie de l'assurance souscrite par celle-ci pour ses adhérents.

### **Article IV – Pouvoirs**

Si le besoin s'en fait sentir, il sera toujours possible de créer des postes de responsables de sections, sans que ceux-ci appartiennent au Comité Directeur.

### **Article X - Eligibilité au comité**

Leur appartenance à la direction d'une autre association doit être signalée

### **Article XIII - Les Adhérents**

L'agrément est prononcé par le Comité Directeur après délibérations. Il n'a pas à justifier sa décision quelle qu'elle soit.

### **Article XIV - Radiation**

La radiation d'un adhérent se fait par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception.

- S'il y a non-paiement de la cotisation au bout d'un mois après la date d'exigibilité.
- Les motifs graves sont laissés à l'appréciation du Comité Directeur. Dans ce cas précis l'intéressé sera :
  - Avisé de vive voix par le président ou son remplaçant en cas d'empêchement.
  - Puis par courrier Recommandé avec Accusé de réception dans lequel il sera convié à venir s'entretenir avec le comité directeur du sujet sur lequel il lui est fait reproches.
- Il lui est possible de faire appel à l'Assemblée Générale.

### **Article XV - Composition de l'Association**

Le nombre d'adhérents peut être limité pour les raisons suivantes :

- Encadrement légal disponible
- Nombre de créneaux horaires disponibles
- Capacité d'accueil de la piscine
- D'une façon générale, ce sont des raisons de sécurité qui limitent le nombre. Celui-ci est déterminé par le Comité Directeur assisté des Responsables techniques et de l'enseignement des différentes sections du club.

### **Article XXIII - Formalités administratives et règlement intérieur**

Ces règles sont établies en étroite concertation entre le Comité Directeur, le directeur technique, les responsables de sections et toutes personnes qui par leurs connaissances sont à même d'apporter leur savoir-faire à l'Association.

### **Licences :**

Les licences seront délivrées conformément aux règles édictées par la FFESSM.

### **Certificats Médicaux :**

Les adhérents sont tenus de présenter un certificat médical délivré conformément aux règles édictées par la commission médicale de la FFESSM.

Ce certificat médical doit être daté de moins de 3 mois lors du début de saison.

Tout adhérent ne présentant pas un certificat médical conforme se verra refusé l'accès aux bassins et/ou aux activités en milieu naturel.

### **Entraînements en piscine :**

Les entraînements se déroulent à la Piscine Intercommunale Salvator Allende - Rue Pablo Neruda 78340 Les-Clayes-sous-Bois. Tous les membres du club doivent respecter les règles d'hygiène et de sécurité de la piscine auxquelles le club s'est engagé à adhérer.

#### **Les bassins ne sont pas accessibles**

- Aux mineurs non adhérents, non accompagnés de leurs parents ou tuteur légal.
- Aux mineurs de moins de 16 ans adhérents pratiquant la plongée jeune, sauf s'ils sont accompagnés de leurs parents, tuteur légal ou représentant désigné.
- Aux personnes majeures non adhérentes **sauf si des dispositions particulières ont été prises :**

Constatation du niveau de plongée et introduction de la personne dans un groupe de formation, sous réserve qu'elle présente une licence et un certificat médical valides.

Si les personnes n'ont pas ces caractéristiques, elles doivent :

1. Se faire enregistrer comme étant candidates à un baptême,
2. Être encadrées suivant les normes Fédérales.

**Se présenter au secrétariat avant les séances pour procéder à ces obligations.**

Cependant, le Président se garde le droit d'exercer son libre arbitre.

Les inscriptions sur la feuille de bassin se font dès votre arrivée à la piscine et ceci jusqu'à 5 minutes avant le début de la séance d'entraînement.

Les Horaires des séances de piscine sont les suivants :

Le mardi de 21H00 à 22H30

Le jeudi de 21H30 à 23H00

Le samedi de 18h à 19h30

Chaque membre est tenu de respecter ces horaires.

D'autre part chaque membre est tenu dans la mesure du possible de respecter une assiduité aux séances lui permettant ainsi de suivre la progression pédagogique élaborée par les moniteurs sous la responsabilité du directeur technique et des responsables des sections du club.

L'accès au bassin n'est autorisé qu'en la présence du responsable de bassin de la séance.

La douche est obligatoire avant d'accéder au bassin.

L'accès au local matériel n'est autorisé qu'aux moniteurs et aux personnes désignées par le Président (liste affichée dans le local).

Le dispositif de gonflage des blocs du club ne peut être utilisé que par les personnes désignées par le Président et ayant suivi la formation adéquate (liste affichée dans le local).

Il est interdit de plonger avec un équipement ou en apnée en dehors de tout groupe de travail encadré par un moniteur.

Chaque élève est affecté à un groupe d'entraînement à chaque séance en fonction de son niveau ou de son activité et des disponibilités de l'encadrement. Il n'est pas permis de changer de groupe sans l'avis du responsable de bassin de la séance

Le matériel est la propriété commune des membres du club. En cas de défectuosité il faut signaler le problème à un moniteur ou au responsable du matériel.

Vol : Ne laissez pas d'objets de valeur dans les vestiaires.  
(La Palme Plaisiroise décline toute responsabilité en cas de vol)

### **Entraînement en fosse de plongée :**

Le calendrier des entraînements en fosse est publié chaque saison sur le site du club et est affiché à chaque séance d'entraînement dans le hall de la piscine avec indiqué les lieux et horaires.

Les inscriptions se font au travers du portail VPdive de la Palme Plaisiroise (<https://lapalmeplaisiroise.vpdive.com/>) les règles sont précisées sur le site en fonction du type de séance (plongée scaphandre, apnée, ...).  
L'inscription à une fosse n'est validée qu'après règlement de celle-ci.

### **Cours théoriques :**

Le calendrier des cours théoriques est publié chaque saison sur le site du club.

Chaque membre est tenu dans la mesure du possible de respecter une assiduité aux cours théoriques lui permettant ainsi de suivre la progression pédagogique élaborée par les moniteurs sous la responsabilité du directeur technique et des responsables des sections du club.

### **Prêt de matériel :**

Le prêt de matériel peut être accordé aux membres du club selon certaines conditions.  
(Voir annexe 1 : prêt de matériel)

### **Accidents :**

Lors de la pratique des différentes activités du club (entraînement piscine, fosse, cours, sortie en milieu naturel, ...) si un adhérent est victime d'un accident il doit le signaler au responsable du club en charge de l'activité afin de faire les démarches administratives nécessaires.

### **Règlement financier :**

#### Dépenses :

Tout membre ne peut engager de dépenses sans l'autorisation du trésorier et du président (dépenses inférieures à 250€) ou du comité directeur (dépenses > 250€).  
Les dépenses peuvent être réglées soit par le membre du club qui avance l'argent soit par les moyens de paiement du club détenus par le président et le trésorier (Chèque, Carte Bancaire et virement).

#### Remboursement :

Tout frais engagé par un membre après autorisation sera remboursé sur présentation d'un justificatif (facture, ticket de caisse, attestation de paiement ...). De la même façon toute dépense réglée par les moyens de paiement du club devra être accompagnée du justificatif adéquat.

**Frais de déplacement et d'engagement :**

Pour les sections sportives et pour les réunions officielles organisée par la FFESSM, les frais de déplacement sont remboursés selon un barème revu chaque année par le comité directeur. Sont remboursés les frais kilométriques et les péages et ceci dans la limite des plafonds fixés par l'administration fiscale avec présentation des justificatifs adéquats. D'autre part pour les sections sportives les engagements aux compétitions sont également remboursés sur présentation d'un justificatif. (Voir annexe 2 : formulaire de remboursement)

**Frais d'hébergement et de restauration :**

Pour les sections sportives les frais d'hébergement et de restaurations sont remboursés lors de la participation à des compétitions officielles organisées dans le cadre fédéral et ceci dans la limite des plafonds fixés par l'administration fiscale et sur présentations des justificatifs de dépenses (factures d'hébergement et/ou de restauration...). D'autre part pour les réunions officielles organisées par la FFESSM les frais d'hébergement et de restaurations sont remboursés suivant les même modalité que pour les sections sportives.

**Demande de remboursement :**

Toute demande de remboursement sera présentée au Trésorier du club en utilisant le formulaire adéquat ainsi que les justificatifs nécessaires dans le délai de 1 mois maximum en respectant aussi les limites de la saison sportive du 15/09 de l'année n au 30/06 de l'année N+1 ainsi que la limite de l'exercice fiscal qui est clos le 31/12 de chaque année.

**Quelques renseignements importants :**

Les statuts ainsi que le règlement intérieur sont en permanence à disposition au tableau d'affichage du hall de la piscine et sur le site de La Palme Plaisiroise (<http://www.lapalmeplaisiroise.fr/www/>).

Les adhérents sont invités à les lire.

Un Livret d'accueil réactualisé chaque saison contient les renseignements indispensables :

- Constitution du Bureau
- Les responsables techniques, du matériel, de sections...
- Les conditions d'inscription au club (tarifs et formalités administratives)
- Comment se faire inscrire aux séances d'entraînement
- ...

## ANNEXE 1 : Prêt de Matériel

	Prêt	Sortie mer club	Sortie technique club	Sortie perso encadrant club	Sortie perso	Niveau max. requis	Profondeur maxi (suivant prérogatives niveau)	Caution
PMT	O	O	O	O	O	N1	Sans objet	O
Stab.	N	O	N	N	N	N1	20M	O
Bloc	O	N	O	N	N	Section PSP	6M	N
Matériel O2 + pharmacie	O	O	O	O (carrière)	N	Moniteur	Sans objet	N

O = oui

N = non

Condition : Bloc prêté vide

Caution : prix de l'objet neuf

Lieu et nom du club de plongée

Retour : semaine suivant le prêt (sauf dérogation vacances)

Refus : oui si justifié ; le prêt reste une faveur, non un dû.

## ANNEXE 2 : Formulaire de demande de Remboursement



### Justificatif de frais engagés

par : \_\_\_\_\_

Tir sur cible ☐ Nage avec palmes ☐ Autre ☐

Intitulé de la compétition : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ (Départ)

: \_\_\_\_\_ (Arrivée)

### Engagements

Montant total : \_\_\_\_\_ (\*)

Nombre de compétiteurs : \_\_\_\_\_

### Déplacements

Nombre total de kms : \_\_\_\_\_

Montant total des péages : \_\_\_\_\_ (\*)

Compétiteurs transportés (Noms) : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(\*) Justificatifs à joindre ou à coller au dos de cette feuille.

Modalités de remboursement:

(Les calculs sont effectués automatiquement.)

Remboursement kms= nombre de compétiteurs x nombre de kilomètres x coefficient kms.

Coefficient kms : 0,0200 €

Remboursement péages= total péages x 75% avec application d'un maximum.

Maximum péages : 54,16 €